

Provozní řád Víceúčelového zařízení obce Kuchařovice

**Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Kuchařovice
usnesením č. 8f/11 /2015 ze dne:16. 12. 2015**

Článek 1

Závazný předpis obce Kuchařovice a podmínky užívání víceúčelového zařízení

1. Obec Kuchařovice je vlastníkem a pronajímatelem Víceúčelového zařízení Kuchařovice, ulice 8. května č. 397, Znojmo 66902. Pro její účelné využívání vydává obec Kuchařovice VZ tento závazný předpis: „**Provozní řád víceúčelového zařízení**“
2. Za provoz a nájem VZ odpovídá vlastník.
3. Vstup do VZ a jeho užívání je dovoleno pouze osobám, které se seznámily s Provozním řádem VZ, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny správce budovy. Za osoby mladší 15 let odpovídají zodpovědné osoby.
4. Akce pořádané místními organizacemi pro děti a mládež do 15 let a programy spojené s osvětou a kulturou obce jsou zdarma.

Článek 2

Specifikace VZ

1. Prostor VZ tvoří: hlavní sál, přísálí s kuchyňkou, nářad'ovna, šatny se sprchami, sociální zařízení, sklad, technická místnost a venkovní posezení. Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou na obecním úřadě. Součástí VZ je restaurace se salonkem, který je v nájmu a užívání těchto prostor je na domluvě s nájemcem restaurace.
2. Prostory VZ jsou určeny pro rozvoj kultury, provozování společenských a výchovně vzdělávacích akcí, komerčních činností a sportovních aktivit.
3. Maximální kapacita v hlavním sálu a přísálí je 250 sedících osob.
4. Před VZ je možnost parkování osobních vozidel.

Článek 3

Obecná pravidla nájmu

1. **V areálu je Zákaz kouření.** Prostor pro kouření je vyhrazen před budovou VZ.
2. Do areálu je zakázáno vnášet hořlaviny, výbušniny, pyrotechniku, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné nebezpečné věci. Dále je zakázáno vnášet toxické a omamné

látky a vlastní elektrická zařízení. Tento zákaz se nevztahuje na vystupující, kteří používají hudební aparaturu.

3. Provoz budovy podléhá dodržováním zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Nájemce VZ odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů, včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí u všech osob, které jsou v prostorách VZ přítomny. Dále nájemce odpovídá za veškeré škody na zdraví, a životě všech osob, které jsou přítomny ve VZ v souvislosti s jeho činností nájemce.
5. Nájemce je povinen předat užívané prostory a zařízení VZ ve stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí u správce budovy a tyto se zapíší do Protokolu o předání předmětu nájmu.
6. Nájemce je ve všech prostorách VZ povinen udržovat pořádek a čistotu.
7. Před akcí a po skončení akce provedou nájemce a správce, na základě dohody uvedené ve smlouvě se správcem VZ, záznam o stavu předání pronajatých prostor, záznam nedostatků ve formuláři, zápis stavu elektroměru, popřípadě plynoměru, vodoměru a stav stvrdí oba svým podpisem.
8. Ve VZ nemohou být pořádány: zájmové činnosti, které by ohrožily zdraví a bezpečnost osob nebo by mohly způsobit škodu na objektu a zařízení a které by nadměrným hlukem obtěžovaly okolí.
9. Do prostor VZ je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.
10. Do VZ je zákaz vstupu se psy a jinými domácími zvířaty.

Článek 4

Pravidla využívání VZ při pořádání kulturních, společenských a výchovně vzdělávacích akcí, včetně soukromých akcí občanů.

1. Pořadatel kulturních akcí zajistí na 250 účastníků akce 3 pořadatele starší 18 let a současně stanoví členy preventivní požární hlídky, kteří budou mít dohled v sále. Členové požární hlídky mohou být současně i pořadateli akce.
2. Nájemce je povinen dodržovat tento provozní řád, požární, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů správce VZ, zdržovat se v areálu pouze v určené době, akci ukončit ve sjednanou dobu, užívat veškeré zařízení a plochy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Nájemce má povinnost uhradit veškeré škody nebo ztráty, které byly jeho činností způsobeny, a to v plné výši.
3. Pro výzdobu sálu jsou určeny speciální konzoly zabudované ve stěnách a nájemce bude seznámen s jejich umístěním. Upevnění v jiných místech je přísně zakázáno a bude považováno za poškození majetku vlastníka.
4. V případě, že je v průběhu akce provozováno nájemcem občerstvení, řídí se pravidly jeho provozu zákonnými předpisy /živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd.
5. Po skončení akce je nájemce povinen zajistit základní úklid, který spočívá v likvidaci a odstranění výzdob, odstranění všech znečištění, které přesahují rozsah běžného použití, umytí nádobí. V případě, že bude na stolech nebo podlaze tekutina, zabezpečí nájemce její okamžité odstranění.
6. Při hudební produkci zodpovídá za dodržování autorského zákona nájemce.

Článek 5

Dodržování předpisů a pravidel při využití VZ ke sportovním aktivitám.

1. Hlavní sál je určen na sálové sporty.
2. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá nájemce.
3. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do VZ pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).
4. Na sportovní aktivity je umožněn vstup pouze v doprovodu zodpovědné osoby nebo trenéra, cvičitele, vyučujícího či pořadatele sportovní akce, tak jak je určeno ve smlouvě.
5. Na plochu je umožněn **vstup pouze ve vhodné a čisté sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně odpovídá nájemce.
6. Při sportovních aktivitách je **zakázáno** na hrací plochu nosit jídlo, tekutiny i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení VZ.
7. V šatnách VZ se **nedoporučuje** ponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady atd. **Za případné ztráty nenese pronajímatel zodpovědnost.**
8. V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít lékárníčku umístěnou v prostoru kuchyňky a její použití je vždy nutno zapsat do deníku k tomu určenému. Zásady první pomoci jsou u lékárníčky.

Článek 6

Pravidla nájmu

1. Pronajmout lze samostatně hlavní sál, hlavní sál s přísálím a kuchyňkou, přísálí s kuchyňkou. Občerstvení lze pořizovat z vlastních zdrojů nebo lze využít služeb nájemce restaurace. Sociální zázemí včetně šaten je součástí nájmu
2. Časové využívání prostor VZ je dáno rozpisem. Požadavky na nájem s cílem dlouhodobého užívání, operativní krátkodobé požadavky nebo jednorázový nájem, je možné uplatnit s využitím webových stránek obce Kuchařovice (www.kucharovice.cz) v on-line systému na internetových stránkách v objednávkovém listu, u správce VZ nebo na obecním úřadě. Vlastník VZ si vyhrazuje právo v případě nutnosti kdykoliv změnit, přesunout nebo zrušit rezervaci.
3. Nájemce se před konáním akce dohodne na době převzetí prostor a majetku. Při převzetí je nájemce seznámen s provozním řádem a všemi pravidly BOZP a PO.
4. Po vzájemném odsouhlaseném termínu nájmu, obdrží od vlastníka nájemce: Nájemní smlouvu a Protokol o předání předmětu nájmu VZ.
5. Vlastník si vyhrazuje v průběhu každé akce provádět kontrolu dodržování provozního řádu. V případě závažných porušení PŘ nebo nájemní smlouvy si vlastník vyhrazuje právo nájem okamžitě ukončit.

Článek 7

Vyúčtování a úhrada

1. Cena za používání prostor k nájmu je stanovena v ceníku schváleném Radou obce, který je součástí přihlašovacího formuláře na webových stránkách obce.
2. Dlouhodobým nájemcům VZ jsou platby fakturovány dle dohody, a to čtvrtletně nebo pololetně se 14denní splatností. Ostatní uživatelé platí při opakovaných akcích v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ na obecním úřadě.
3. Nájem za jednorázové sportovní akce musí být zaplacen v hotovosti předem před zahájením akce, pokud není s pronajímatelem VZ dohodnuto jinak.
4. V případě, že nájemce způsobí v průběhu nájmu škodu na majetku VZ, je povinen ji na vlastní náklady odstranit nebo v plné výši uhradit. Vlastník je oprávněn použít na úhradu případných škod, způsobené nájemcem, předem složenou zálohu stanovenou dle ceníku služeb. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo opravy tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Kontaktní údaje:

Obecní úřad Kuchařovice

8. Května 211., 66902 Znojmo

IČ 00600458

Správce zařízení: telefon 704162403

Obecní úřad: telefon 515228121

email: obec.kucharovice@tiscali.cz

číslo účtu:1387596359/0800

Provozní doba:

pondělí, středa: 7.00 -17.00 hodin

úterý a čtvrtek: 7.00-15.00 hodin

pátek: 7.00 -12.00 hodin

Důležitá telefonní čísla:

Policie:158

Záchranná služba:155

Požární ochrana:150

Příloha: Ceník služeb